



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

ANEXA Nr. _____
la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad
Nr. 447 din 4.08.2026



Anexa nr. 12 la Ghidul Solicitantului, Intervenția Centru comunitar integrat - Măsura 1 (FEDR și FSE+); Intervenția Acces la locuințe sociale - Măsura 2 (FEDR și FSE+) și Intervenția Educație incluzivă - Măsura 4 (FEDR și FSE+)

ACORD DE PARTENERIAT (ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PARTENER/PARTENERI)

Art. 1. Părțile

1. Asociația „Andariana”, cu sediul în Jud. Bacău, Sat Podu Turcului, Com. Podu Turcului, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 23, codul fiscal¹ 45295440, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant/Partener 1**
2. UAT Municipiul Arad, cu sediul în Jud. Arad, Mun. Arad, Bld. Revoluției, Nr. 75, codul fiscal 3519925, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad, cu sediul în Jud. Arad, Mun. Arad, Str. Oituz, Nr. 108-114, codul fiscal 28301461, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. Asociația „Prichindeii Veseli”, cu sediul în Jud. Arad, Mun. Arad, Str. Mihai Eminescu, Nr. 13, Ap. 1, codul fiscal 24990436, având calitatea de **membru 4/Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Acțiuni integrate de sprijin pentru populația vulnerabilă de pe teritoriul GAL ARAD VEST, prin investiții în educație, locuire și servicii sociale”, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- lung (FSE+), apel de proiecte: Intervenția Centru comunitar integrat - Măsura 1 (FEDR și FSE+); Intervenția Acces la locuințe sociale - Măsura 2 (FEDR și FSE+) și Intervenția Educație incluzivă - Măsura 4 (FEDR și FSE+)
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)/Partener 1	Asociația „Andariana” Activități și responsabilități <i>Asociația „Andariana” asigură coordonarea generală a proiectului și reprezentarea parteneriatului în relația cu Autoritatea de Management PIDS, OIR Vest, GAL Arad Vest și celelalte autorități și organisme competente. Liderul implementează următoarele activități și subactivități:</i> <i>A.4. Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici și măsuri de acompaniere:</i> Subactivitatea S.4.1 Operaționalizarea centrului de zi pentru copii și a centrului de zi pentru persoane vârstnice; <i>În cadrul S.4.1 ulterior preluării de la UAT Municipiul Arad (Partener 2) în baza unui contract de dare în folosință a spațiilor destinate celor două centre de zi în conformitate cu OUG 57/2019,</i>





art. 362, pe o perioadă de cel puțin 7 ani, Asociația „Andariana” va licenția și va operaționaliza cele două servicii sociale necesare pentru funcționarea centrului de zi pentru copii și centrului de zi pentru persoane vârstnice în clădirea de pe str. Weitzer nr. 10.

Subactivitatea S.4.2 Identificarea, selecția și urmărirea grupului țintă care beneficiază de furnizarea de servicii sociale licențiate pentru copiii din teritoriul SDL Gal Arad Vest, inclusiv copiii care locuiesc în locuințele sociale rezultate prin proiect;

În cadrul S.4.2 Asociația realizează informarea, identificarea, selecția și înregistrarea grupului țintă care va beneficia de serviciile centrului de zi pentru copii și va asigura monitorizarea acestora până la ieșirea din operațiune sau sfârșitul implementării proiectului.

Subactivitatea S.4.3 Furnizarea de servicii sociale licențiate pentru copiii din teritoriul SDL Gal Arad Vest, inclusiv copiii care locuiesc în locuințele sociale rezultate prin proiect;

În cadrul S.4.3 furnizează serviciile sociale licențiate pentru copii și tineri în limitele standardelor de calitate și ale licențelor obținute. În grupul țintă vor fi preluați și copii care vor beneficia de locuințele sociale rezultate prin proiect, în acest sens UAT Municipiul Arad va comunica asociației lista persoanelor care locuiesc în cele 4 apartamente sociale împreună cu datele de contact ale acestora în cel mai scurt timp de la alocarea locuințelor sociale.

Serviciile vor fi prestate prin personalul propriu și prin diverse servicii externalizate și includ informare și consiliere socială, consiliere și sprijin psihosocial, sprijin educațional și activități nonformale.

Subactivitatea S.4.4 Identificarea, selecția și urmărirea grupului țintă care beneficiază de furnizarea de servicii sociale licențiate pentru persoane vârstnice din teritoriul SDL Gal Arad Vest, inclusiv persoanele vârstnice care locuiesc în locuințele sociale rezultate prin proiect;

În cadrul S.4.4 Asociația realizează informarea, identificarea, selecția și înregistrarea grupului țintă care va beneficia de serviciile centrului de zi pentru persoane vârstnice și va asigura monitorizarea acestora până la ieșirea din operațiune sau sfârșitul implementării proiectului.

Subactivitatea S.4.5 Furnizarea de servicii sociale licențiate pentru persoane vârstnice din teritoriul SDL Gal Arad Vest, inclusiv persoanele vârstnice care locuiesc în locuințele sociale rezultate prin proiect;

În cadrul S.4.5 furnizează serviciile sociale licențiate pentru persoane vârstnice în limitele standardelor de calitate și ale licențelor obținute. În grupul țintă vor fi preluați și vârstnicii care vor beneficia de locuințele sociale rezultate prin proiect, în acest sens UAT Municipiul Arad va comunica asociației lista persoanelor





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



care locuiesc în cele 4 apartamente sociale împreună cu datele de contact ale acestora în cel mai scurt timp de la alocarea locuințelor sociale.

Serviciile vor fi prestate prin personalul propriu și prin diverse servicii externalizate și integrare/reintegrare socială, socializare, dezvoltare personală, formarea deprinderilor de viață independentă, activități creative, culturale, muzicale, sportive și recreative, educație pentru sănătate și igienă, orientare și referire către alte servicii.

A.5. Managementul de proiect

Subactivitatea S.5.1 Management de proiect partener 1;

În cadrul S.5.1 asociația va coordona tehnic, administrativ și financiar activitățile proprii, va gestiona achizițiile proprii în proiect. De asemenea va fi responsabilă de coordonarea partenerilor din proiect, va solicita toate documentele necesare întocmirii și transmiterii rapoartelor tehnice, a cererilor de prefinanțare/Plată/Rambursare precum și a altor documente așa cum sunt ele prevăzute în manualul beneficiarului PIDS fiind de asemenea responsabilă de comunicarea cu AM PIDS și OIR PECU Vest.

A.6. Informare și publicitate

Subactivitatea S.6.1 Informare și publicitate partener 1;

În cadrul S.6.1 asociația va asigura respectarea condițiilor de informare și publicitate la nivelul proiectului precum și implementarea măsurilor de informare și publicitate la nivelul locațiilor de implementare proprii din proiect, va publica informații pe site-ul proiectului și canalele de social media proprii, asigurând aplicarea elementelor obligatorii de identitate vizuală pe toate materialele dezvoltate și promovate prin proiect.

Resursele umane implicate

- echipa de management: manager de proiect - Stupu Andreea-Diana, responsabil financiar, asistent manager și expert achiziții publice;
- doi experți grup-țintă, câte unul pentru grupul copiilor și tinerilor și pentru grupul persoanelor vârstnice;
- director/coordonator al celor două centre de zi – Laura Andreș;
- un psiholog, doi asistenți sociali pentru centrul de zi pentru copii, doi asistenți sociali pentru centrul de zi pentru persoane vârstnice, un animator socioeducativ pentru copii și un animator socioeducativ pentru vârstnici.

Persoanele care nu au fost numite vor fi nominalizate în procesul de contractare.

Resurse materiale proprii

Asociația pune la dispoziția proiectului spațiul administrativ din municipiul Arad, str. Dorobanților nr. 2, ap. 1A, camera nr. 1, mobilierul de birou și arhivare, două laptopuri, conexiune la internet și un autoturism pentru deplasările echipei.





Serviciile subcontractate/externalizate

- dezvoltarea aplicației informatice pentru gestionarea beneficiarilor, activităților, prezenței, planurilor individualizate;
- servicii specializate pentru prevenirea consumului de droguri și educație financiară, activități educaționale nonformale în domeniul artelor și dezvoltării creative, atelier de olărit și ceramică și activități de dans pentru persoanele vârstnice;
- excursii de o zi pentru copii și vârstnici, tabără pentru copii, servicii de catering și servicii de transport pentru grupurile țintă ale centrelor.

Partener 2

UAT Municipiul Arad

Activități și responsabilități

UAT Municipiul Arad, în calitate de Partener 2, este responsabil de implementarea componentei de infrastructură finanțate prin FEDR și de asigurarea managementului, informării și publicității aferente activităților proprii. Partenerul implementează următoarele activități și subactivități:

A.1. Construcția/Modernizarea de infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare, prin realizarea a 5 terenuri multifuncționale ce deservește copiii ce locuiesc pe teritoriul SDL GAL Arad Vest

Subactivitatea S.1.1 Construcția/Modernizarea de infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare, prin realizarea a 5 terenuri multifuncționale ce deservește copiii ce locuiesc pe teritoriul SDL GAL Arad Vest;

În cadrul S.1.1 UAT Municipiul Arad va derula procedurile de achiziție publică necesare proiectării și execuției, dirigenței de șantier și coordonării în materie de securitate și sănătate în muncă și va urmări realizarea celor cinci terenuri multifuncționale amplasate la Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” - str. Grădinarilor nr. 7-9, Școala Gimnazială „Avram Iancu” - str. Vasile Conta nr. 2B și la cele trei amplasamente ale Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan” de pe str. Ilarion Felea nr. 7-13, str. Condurașilor nr. 48-50 și str. Episcop Roman Ciorogariu nr. 18-22.

Partenerul va asigura elaborarea și verificarea documentațiilor tehnice, obținerea autorizațiilor, execuția lucrărilor, realizarea infrastructurii și a sistemelor de drenaj, montarea suprafețelor sportive, marcajelor, împrejmuirilor și dotărilor sportive, verificarea calității și funcționalității, recepția, inventarierea și punerea în funcțiune a obiectivelor.

A.2. Construirea unui imobil cu funcționalitate socială și locativă cu un centru de zi pentru tineri și un centru de zi pentru vârstnici la parter și 4 locuințe sociale individuale la etaj

Subactivitatea S.2.1 Construirea unui imobil cu funcționalitate socială și locativă cu 1 centru de zi pentru tineri și un centru de zi pentru vârstnici la parter și 4 locuințe sociale individuale la etaj;

În cadrul S.2.1 UAT Municipiul Arad va realiza pe str. Weitzer nr. 10 clădirea în care vor funcționa la parter centrul de zi pentru copii





și centrul de zi pentru persoane vârstnice, iar la etaj cele patru locuințe sociale individuale. Partenerul va coordona proiectarea și execuția, obținerea avizelor și autorizațiilor, asistența tehnică, dirigenția de șantier, verificarea calității, dotarea, recepția și darea în folosință a imobilului.

La realizarea investiției vor fi urmărite cerințele privind accesibilitatea, siguranța, eficiența energetică, utilizarea eficientă a resurselor, protecția mediului, principiul DNSH și imunizarea la schimbările climatice. După recepție, spațiile destinate celor două centre de zi și bunurile aferente vor fi date în folosință Asociației „Andariana”, în baza unui contract de dare în folosință în conformitate cu OUG 57/2019, art. 362, pe o perioadă de cel puțin 7 ani, conform Acordului de parteneriat și documentelor proiectului, pentru operaționalizarea și furnizarea serviciilor sociale. Municipiul va organiza și repartizarea locuințelor sociale și va comunica liderului informațiile necesare includerii persoanelor care locuiesc în acesta în activitățile proiectului, cu respectarea protecției datelor.

A.5. Managementul de proiect

Subactivitatea S.5.2 Management de proiect partener 2;

În cadrul S.5.2 Municipiul Arad va asigura coordonarea tehnică și financiară a componentei FEDR, monitorizarea documentațiilor, achizițiilor, contractelor, progresului fizic și financiar, dotărilor, recepțiilor, riscurilor și măsurilor corective. Partenerul va transmite liderului rapoarte tehnice și financiare, documentele justificative și informațiile necesare raportărilor consolidate și va participa la întâlnirile de coordonare, verificările documentare și vizitele la fața locului.

A.6. Informare și publicitate

Subactivitatea S.6.2 Informare și publicitate partener 2;

În cadrul S.6.2 Municipiul Arad va asigura vizibilitatea investițiilor prin informări publicate pe site-ul și canalele instituționale, prin materiale amplasate la str. Weitzer nr. 10 și la cele cinci terenuri sportive și prin aplicarea elementelor obligatorii de identitate vizuală. Dovezile de comunicare și publicitate vor fi arhivate și transmise liderului.

Resursele umane implicate

- echipa de management: un coordonator de proiect, Gurban Sorin, un responsabil financiar, un responsabil tehnic; un responsabil achiziții publice; un responsabil juridic și un responsabil comunicare.

Persoanele care nu au fost numite vor fi nominalizate în procesul de contractare.

Resurse materiale proprii

Municipiul Arad pune la dispoziția proiectului spațiile administrative și infrastructura IT din sediul situat în Bulevardul Revoluției nr. 75, spații securizate pentru arhivarea documentelor,





stații de lucru, laptopuri, imprimante și copiatoare multifuncționale și conexiune la internet.

Serviciile subcontractate/externalizate

- servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului, dirigenție de șantier și coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă;

Partener 3

Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad

Activități și responsabilități

Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad, în calitate de Partener 3, asigură accesul la grupul țintă, infrastructura educațională și personalul necesar implementării activităților educaționale de sprijin de tip before și after school. Partenerul implementează următoarele activități și subactivități:

A.3. Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

Subactivitatea S.3.1 Identificarea, selecția și urmărirea grupului țintă care beneficiază de furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school aferent partener 3;

În cadrul S.3.1 școala va informa elevii și părinții, va identifica, selecta, înregistra și monitoriza grupul țintă format din 395 de elevi vulnerabili cu vârste între 6 și 16 ani, dintre care 350 de elevi în primul an și aproximativ 45 de elevi nou intrați în clasele pregătitoare și a V-a în al doilea an. Cel puțin 30% dintre elevi vor proveni din Zonele Urbane Marginalizate aferente GAL Arad Vest. Expertul grup țintă va aplica metodologia și criteriile de eligibilitate, va constitui și actualiza dosarele individuale și baza de date, va urmări prezența și participarea elevilor și va interveni, împreună cu cadrele didactice, conducerea școlii și părinții, în situațiile de absenteism, retragere sau risc de abandon. Informațiile necesare raportării vor fi transmise liderului de parteneriat.

Subactivitatea S.3.2 Furnizarea de servicii educaționale tip before și after school și măsuri complementare de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar în teritoriul SDL Gal Arad Vest;

În cadrul S.3.2 școala va organiza pentru cei 395 de elevi, dintre care 250 din ciclul primar și 145 din ciclul gimnazial, un program educațional complex de tip before și after school, desfășurat pe grupe în cele trei corpuri de clădire și, pentru o grupă de before school, în Centrul Multifuncțional „Aurora”, pus la dispoziție prin colaborarea cu Direcția de Asistență Socială Arad. În zilele de participare, elevii vor beneficia de masă caldă.

Programul va include sprijin pentru efectuarea temelor, activități remediale și de consolidare și atelierele prevăzute în fișa de proiect: „Timpul Tău pentru Teme”, „Aventuri printre Cuvinte”, „Armonie și mișcare”, „SC Studio Creativ”, „Muzică Vocală și Instrumentală”, „Alchimia cuvintelor”, „English is fun”, „LogiExplorer” și „Atelier vitralii”. Complementar vor fi organizate





activități extrașcolare și cultural-recreative, o excursie sau tabără urbană pentru grupul țintă și campania „MERIT o viață mai bună prin Motivație Educație Respect Implicare și Toleranță”.

A.5. Managementul de proiect

Subactivitatea S.5.3 Management de proiect partener 3;

În cadrul S.5.3 școala va coordona tehnic, administrativ și financiar activitățile proprii, va organiza grupele și programul, va gestiona achizițiile, personalul, materialele și masa acordată participanților, va urmări indicatorii, prezența și riscurile și va transmite liderului rapoartele și documentele justificative necesare raportărilor consolidate.

A.6. Informare și publicitate

Subactivitatea S.6.3 Informare și publicitate partener 3;

În cadrul S.6.3 școala va informa elevii, părinții, cadrele didactice și comunitatea cu privire la proiect și la sprijinul FSE+, va publica informații pe site-ul și canalele proprii, va amplasa afișe în locațiile de implementare și va aplica elementele obligatorii de identitate vizuală pe materialele educaționale și publice. Comunicarea va respecta protecția datelor și a imaginii minorilor.

Resursele umane implicate

- echipa de management: un coordonator de proiect Chirilă Larisa-Lavinia, un responsabil financiar, un expert achiziții și un asistent manager;
- un expert grup țintă; 23 facilitatori; 2 experți în arte; cadre didactice, personal administrativ și voluntari din învățământul liceal sau universitar, implicați în funcție de specificul activităților. Persoanele care nu au fost numite vor fi nominalizate în procesul de contractare.

Resurse materiale proprii

Școala pune la dispoziție cele trei corpuri de clădire situate pe str. Oituz nr. 108-114, str. Episcop Roman Ciorogariu nr. 18-22 și str. Dr. Ilarion Felea nr. 7-13, inclusiv săli de clasă, Centrul de Documentare și Informare, laboratoare de informatică, spații multifuncționale, săli și terenuri de sport și curți interioare. Pentru activitatea de before school va utiliza Centrul Multifuncțional „Aurora”, în baza acordului cu DAS Arad. Școala asigură mobilierul existent, display-uri interactive, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, imprimante, conexiune la internet, platforme digitale, utilități, materiale de curățenie și personal de întreținere.

Serviciile subcontractate/externalizate

- servicii de catering pentru asigurarea mesei calde în zilele de participare la program;
- servicii organizare excursii;



Partener 4

Asociația „Prichindeii Veseli”

Activități și responsabilități

Asociația „Prichindeii Veseli”, în calitate de Partener 4, asigură



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



organizarea centralizată a programului de tip after school pentru elevii proveniți din trei unități de învățământ beneficiare și implementează următoarele activități și subactivități:

A.3. Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

Subactivitatea S.3.3 Identificarea, selecția și urmărirea grupului țintă care beneficiază de furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip after school aferent partener 4;

În cadrul S.3.3 asociația va informa, identifica, selecta, înregistra și monitoriza minimum 113 elevi vulnerabili de pe teritoriul SDL GAL Arad Vest: 63 de elevi de la Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, 30 de elevi de la Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” și 20 de elevi de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad. Expertul grup țintă va aplica metodologia și criteriile de eligibilitate, va constitui și actualiza dosarele și baza de date și va urmări zilnic prezența și participarea elevilor.

În situațiile de absenteism sau retragere, asociația va colabora cu conducerea unităților de învățământ, cadrele didactice și părinții pentru identificarea cauzelor și aplicarea măsurilor de sprijin.

Subactivitatea S.3.4 Furnizarea de servicii educaționale tip after school și măsuri complementare de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar în teritoriul SDL Gal Arad Vest;

În cadrul S.3.4 asociația va organiza programul educațional pentru cei 113 elevi din ciclul primar și gimnazial, repartizați pe grupe în spațiile puse gratuit la dispoziție de cele trei unități de învățământ, în baza protocoalelor de colaborare. Fiecare grupă va fi coordonată de un facilitator, cu sprijinul voluntarilor, iar elevii vor beneficia de masă caldă în zilele de participare.

La Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” vor fi desfășurate activități pentru teme, educație STEM și competențe digitale, imprimare 3D, artă, dans și vitralii. La Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” vor fi organizate activități pentru teme, educație ecologică prin atelierul „Micii Exploratori Verzi”, muzică, sport și artă. La Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad vor fi organizate atelierul „Ceramică - Lumea modelajului”, „Artă și dans - Atelierul armoniei” și „Cusut și textile”. Activitățile vor fi adaptate vârstei și particularităților elevilor și vor urmări dezvoltarea competențelor, talentelor, creativității, autonomiei și participării la educație.

A.5. Managementul de proiect

Subactivitatea S.5.4 Management de proiect partener 4;

În cadrul S.5.4 asociația va coordona administrativ, financiar și organizatoric programul, va gestiona colaborarea cu cele trei unități școlare, personalul, achizițiile, materialele, echipamentele și masa caldă, va monitoriza grupul țintă, prezența, activitățile, indicatorii și riscurile și va transmite liderului rapoarte și documente justificative.

A.6. Informare și publicitate





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Subactivitatea S.6.4 Informare și publicitate partener 4;

În cadrul S.6.4 asociația va publica informații despre proiect și activitățile after school pe site-ul și canalele proprii, va amplasa afișe la sediu și în locațiile de desfășurare, va informa elevii și părinții asupra sprijinului FSE+ și va aplica elementele obligatorii de identitate vizuală. Publicarea informațiilor și fotografiilor va respecta acordurile privind imaginea minorilor și protecția datelor.

Resursele umane implicate

- echipa de management: un coordonator de proiect Neață Andreea-Maria, un responsabil financiar și un asistent manager;
- un expert grup țintă; 10 facilitatori; voluntari din învățământul liceal de artă sau pedagogic ori din învățământul universitar, implicați în funcție de specificul atelierelor.

Persoanele care nu au fost numite vor fi nominalizate în procesul de contractare.

Resurse materiale proprii

Asociația pune la dispoziția proiectului sediul administrativ din municipiul Arad, str. Mihai Eminescu nr. 13, ap. 1, două laptopuri, un copiator/imprimantă multifuncțională și un autoturism pentru deplasarea echipei și asigurarea logisticii. Activitățile vor fi desfășurate în spațiile didactice puse la dispoziție cu titlu gratuit de Liceul Tehnologic „Francisc Neuman”, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, spații dotate cu mobilier, utilități și facilități sanitare.

Serviciile subcontractate/externalizate

- servicii de catering pentru asigurarea mesei calde în zilele de participare a elevilor;

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)/Partener 1	8.285.003,78
Partener 2	6.468.540,00
Partener 3	4.349.767,83
Partener 4	1.620.700,51
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	20.724.012,12





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)/Partener 1	0 lei Reprezentând 0 % din valoarea totală a proiectului
Partener 2	3.235.111,52 lei (reprezentând 13,8 % din valoarea totală a proiectului) din care: 129.370,80 lei – cofinanțare la valoarea eligibilă 3.105.740,72 lei – contribuție la cheltuielile neeligibile
Partener 3	86995,36 lei Reprezentând 0,37 % din valoarea totală a proiectului
Partener 4	0 lei Reprezentând 0 % din valoarea totală a proiectului

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării





activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.





- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătură electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 5 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)/Partener 1	<i>Stoica Robert-Mirel, Președinte Asociația „Andariana”</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 / Partener 2	<i>Bibarț Laurențiu-Călin, Primar UAT Municipiul Arad</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 3 /Partener 3	<i>Iova Dana-Dorina, Director Școala Gimnazială „Iosif Moldovan”</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 4 /Partener 4	<i>Hoară Sorin-Horațiu, Președinte Asociația „Prichindeii Veseli”</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

